

Erkenningsaanvraag Gespecialiseerde Deelcursus

In te vullen door de opleider:

Naam opleider en geboortedatum	
Naam assistent opleider en geboortedatum	
Opleidingsinstituut dat op het getuigschrift vermeld wordt	
Titel van de cursus die op het getuigschrift vermeld wordt	
Start van de cursus	
Aantal bijeenkomsten	
Duur per bijeenkomst	
Aantal uren literatuurstudie	
Aantal pagina's literatuur	
Doelgroep van de cursus	
Datum en handtekening opleider	

N.b. de onderdelen hieronder, in te vullen door het secretariaat en de commissie geven een indicatie van waar bij de erkenning op gelet wordt. Op alle vragen dienen zij met 'ja' te kunnen antwoorden. Wordt door het secretariaat een antwoord 'nee' ingevuld, dan ontvangt u de aanvraag retour en gaat deze nog niet naar de commissie.

In te vullen door het secretariaat (formele eisen):

Is een cursusdraaiboek bijgevoegd?	
Omschrijft het draaiboek de toelatingscriteria waaraan de deelnemers aan de cursus moeten voldoen?	
Noemt het draaiboek de kosten die aan deelname aan de cursus verbonden zijn?	
Toegestane afwezigheid van cursisten maximaal 10%?	
Noemt het draaiboek de startdatum van de cursus?	
Noemt het draaiboek de einddatum van de cursus?	
Geeft het draaiboek de frequentie van de cursusbijeenkomsten aan?	
Is het aantal contacturen ten minste 50?	
De aangevoerde cursuseenheden (ononderbroken door pauzes) duren minimaal 1 uur?	
De aangevoerde cursuseenheden (ononderbroken door pauzes) duren maximaal 3 uur?	
De aangevoerde cursusedagen duren maximaal 6 uur?	
Geeft het draaiboek per bijeenkomst een nauwkeurig overzicht van de tijdsindeling?	
Geeft het draaiboek per bijeenkomst nauwkeurig aan welke opleiders de betreffende bijeenkomst verzorgen?	
Zijn de betrokken opleiders VCgP-erkend of is tegelijk een erkenning opleider aangevraagd?	
Is het deelnemersaantal maximaal 16 in geval van een strikt theoretische cursus, is het maximaal 12 in geval van een (deels) praktische cursus met één opleider, en is het maximaal 16 in geval van een (deels) praktische cursus met twee opleiders?	
Geeft het draaiboek per bijeenkomst een nauwkeurig overzicht van de te behandelen literatuur?	
Is het aantal uren literatuurstudie ten minste 45?	
Worden er per aangegeven uur literatuurstudie minimaal 8 pagina's bestudeerd?	$Aantal\ pagina's\ literatuur \div uren\ literatuurstudie = meer\ dan\ 8?$
Worden er per aangegeven uur literatuurstudie maximaal 15 pagina's bestudeerd?	$Aantal\ pagina's\ literatuur \div uren\ literatuurstudie = minder\ dan\ 15?$
Noemt het draaiboek de criteria waaraan je moet voldoen om de cursus met goed gevolg af te sluiten?	
Geeft het draaiboek aan op welke wijze deze beoordelingscriteria worden getoetst?	
Is in het draaiboek aangegeven op welke wijze er op het eind van de cursus wordt geëvalueerd?	

Aanvraagformulier gespecialiseerde deelcursus (2 bladzijden)

In te vullen door de subcommissie cursuserkenning (inhoudelijke eisen):

Naam cursus (herhalen i.v.m. kopieën Opleidingscommissie e.d.)	Naam:
Omschrijft het draaiboek de aard van de cursus?	
Is in het draaiboek een welomschreven doelstelling van de cursus opgenomen waarin de accenten alsmede de eigen signatuur duidelijk tot uiting komen?	
Geeft het draaiboek per bijeenkomst een nauwkeurig overzicht van de werkwijze?	
Geeft het draaiboek per bijeenkomst een nauwkeurig overzicht van de te behandelen onderwerpen?	
Is de cursus een afgerond en samenhangend geheel, dat betrekking heeft op een speciaal thema, zoals een speciale doelgroep, specifieke vaardigheidsaspecten, of bepaalde deelaspecten die in de hoofdcursus nog weinig aan bod zijn geweest?	
Steekt het geheel didactisch gezien goed in elkaar?	
Sluit de inhoud en de aanpak aan op de (voorkennis van de) doelgroep?	
Is het draaiboek een duidelijk en begrijpelijk geheel?	
Zijn actuele ontwikkelingen betreffende de thematiek van de cursus afdoende meegenomen?	
Geeft het draaiboek aan wat de verhouding is tussen theoretische aspecten en vaardigheidstraining in de cursus?	
De besproken literatuur is gangbaar en van goede kwaliteit?	
Geeft het draaiboek de samenhang aan tussen de diverse cursusonderdelen, zowel in kwalitatief als in kwantitatief opzicht?	
Worden de verschillende verwerkingsmogelijkheden van de theorie in de cursus beschreven (bijvoorbeeld in de vorm van discussies of referaten)?	
Overige opmerkingen en toelichting:	

In te vullen door het secretariaat (administratieve afhandeling):

Datum advies door commissie cursuserkenning	
Datum voordracht door Bestuur	
Datum erkenning (geen bezwaar na 6 weken)	
Registratienummer	D.